

CAD用複写機賃貸借契約仕様書

1 適用

この仕様書は、盛岡市上下水道局が発注する「CAD用複写機賃貸借契約」の履行に適用する。

2 賃貸借の内容

本契約の内容は、大判カラープリンター（スキャナ機能付）1台を5年間賃貸借するものである。また、設置場所への搬入及び機器の組立作業、設置作業（結線、インクカートリッジ取り付け等）、動作確認作業、パソコン設定（接続するパソコンの台数43台）に係る全ての費用を含めるものとする。

3 機器仕様

賃貸借する機器の仕様は次に記載する仕様の同等品とする。

(1) 仕様概要

- ア 印字方式/解像度 インクジェット方式 最大2400dpi×1200dpi程度
- イ インターフェイス 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T
- ウ インク 各色独立インクカートリッジ
- エ 使用可能用紙
 - (ア) 単票紙：用紙サイズ A4～A0、用紙幅 152.4mm～917mm、用紙厚 0.07mm～0.8mm
 - (イ) ロール紙：用紙幅 152.4mm～914mm、用紙厚 0.07mm～0.8mm
- オ 電源電圧 AC100-240V 50/60Hz
- カ 内蔵メモリ 128GB以上

(2) 同梱品一覧

- ア 未使用インクカートリッジ 1式
- イ 取扱説明書 1冊（電子媒体でも可）
- ウ メーカー標準付属品 1式

(3) 大判スキャナ仕様

- ア 読み取り方式 CIS方式
- イ 光学解像度 最大1200dpi以上
- ウ 読み取り原稿
 - (ア) スキャニング幅 150～914mm程度
 - (イ) メディア幅 150～965mm程度
 - (ウ) 厚さ 0.07～1.0mm程度
- エ 原稿給紙方法 前面給紙
- オ 原稿排紙方法 前方排紙、後方排紙で選択可能
- カ スキャニングスピード
 - (ア) カラー(200dpi) 約15cm(約6インチ)/秒 以上
 - (イ) グレースケール(200dpi) 約33cm(約13インチ)/秒 以上
- キ 読み取り原稿種類 普通紙、再生紙、トレーシングペーパー、マットフィルム、青焼きコピー、合成紙、フォト紙
- ク スキャナ調整機能 濃度、コントラスト、背景除去、シャープネス
- ケ 拡大縮小コピー 1%～500%
- コ コピー対応用紙 普通紙ロール (64g/m²・80g/m²)
- サ 保存ファイル形式 JPEG、PDF、TIFF

(4) その他

- ア 5年保証パック（作業員の派遣費用、必要部品、平日日中対応、プリントヘッド含む）
- イ 接続するパソコンの情報
 - 以下に記載する以上のスペックを有するPCからの印刷を保証すること。
 - (ア) OS Windows10及びWindows11

(イ) システムの種類 32ビットオペレーティングシステム及び64ビットオペレーティングシステム
ウ 以下のソフトウェアからの印刷を可能とすること。

(ア) ソフトウェア： MicroGDS、BricsCAD、jw-cad

エ 機器は一般的な事務室内の環境で作動し、特別な空調設備を必要としないものであること。

4 機器の設置場所

盛岡市愛宕町6番8号 盛岡市上下水道局水道建設課内

5 機器の納入

- (1) 機器の納入に当たっては、事前に水道建設課担当者と日時や作業工程等について打合せを行うこと。
- (2) 機器の搬入後、設置、接続、動作確認を行うこと。全ての作業完了後、納入した機器の正常な動作を確認して、機器の納入完了とする。

6 機器の撤去

本契約の契約期間満了後は、今回納入した機器内に保存されているデータの消去及び廃棄を行うものとする。なお、これに係る経費については、全てこの契約に含むものとする。

7 契約期間

令和6年4月1日から令和11年3月31日まで
地方自治法第234条の3に基づく長期継続契約

8 支払い方法

支払いについては月ごととし、毎月の履行が完了後に所定の方法により請求・支払するものとする。

9 保守

当該機器の保守及び故障等に係る経費については、全てこの契約に含めるものとする。不具合が発生した場合は、発注者からの連絡により受注者は技術職員を派遣し、正常に稼動するよう復旧すること。

10 その他

その他、この仕様に疑義が生じたとき、又は明示されていない事項については、両者協議のうえ決定することとする。