

令和5年度配・給水管漏水調査業務委託 仕様書

第1章 総則

第1条 適用範囲

本仕様書は、盛岡市上下水道局（以下「上下水道局」という。）が発注する水道の施設（送水管・配水管・給水装置等とこれに準じたもの）の漏水調査業務の一般仕様を示すものであり、これにより難しい場合は、その都度監督員の指示によるものとする。

2. 図面及び特記仕様書に記載された事項は本仕様書に優先するものとする。
3. 本仕様書及び図面に記載のない事項については、監督員の指示によるものとする。

第2条 用語の定義

本仕様書において次の各号に掲げる用語の定義は、それぞれ当該各号に定めるところとする。

- (1) 指示…発注者側の発議により監督員が受注者に対し、監督員の所掌事務に関する方針、基準又は計画などを示し実施させること。
- (2) 承諾…受注者側の発議により、受注者が監督員に報告し監督員が了解すること。
- (3) 協議…監督員と受注者が対等の立場で合議すること。

第3条 監督員

発注者は、調査業務について指示・承諾及び協議を行う監督員を定め、所定の様式により受注者に通知するものとする。

第4条 受注者の義務

受注者は、契約の履行に当っては、業務委託の意図及び目的を十分に理解した上で調査業務の諸要素を満足できるよう最高の技術を発揮しなければならない。

2. 受注者は、調査業務を実施するに際し発見される漏水量について、監督員が別に定める目標漏水発見水量に近づけるよう努力するものとする。
3. 受注者は、設計図書の数量を調査完了した場合であっても、発注者が追加調査する必要があると判断した場合は指示に従うこと。なお、指示は変更契約の協議対象とするものとする。
4. 受注者は、新型コロナウイルス感染症拡大防止のために発注者が講じる指示に従うこと。なお、指示は変更契約の協議対象とするものとする。

第5条 現場責任者

受注者は、調査業務における現場責任者を定め、所定の様式により発注者に届けるものとする。

2. 現場責任者は、契約書、図面、仕様書、現場説明書、現場説明に対する質問・回答

書等に基づき調査業務に関する一切の事項を処理するものとする。

3. 現場責任者は、第6条に定める調査技師から選任するものとする。

第6条 調査技術者

受注者は、調査業務に従事する技術者を定め、所定の様式により発注者に届け出るものとする。

2. 調査技術者は、次の各号に定める職務内容と実務経験を有する者でなければならない。
 - (1) 調査技師
調査業務及び漏水防止対策業務に精通し、業務の総括・計画・立案・指導を行い、実務経験を7年以上有する者。
 - (2) 調査助手
漏水調査及び管路探知等の作業に習熟し、実務経験を3年以上有する者。
 - (3) 調査補助員
漏水調査及び管路探知等の作業に習熟し、実務経験を1年以上有する者。

第7条 提出書類

受注者は、契約書及び本仕様書、個人情報取扱事務に係る特記仕様書に基づき、契約締結後遅滞なく、所定の様式により関係書類を発注者（監督員を経由する）又は監督員に提出しなければならない。

2. 受注者は、業務に着手した時は速やかに業務着手届及び業務委託工程表を監督員に提出しなければならない。
3. 受注者は、調査中において漏水調査日報（書式任意）を監督員に提出しなければならない。
4. 指示・承諾及び協議は、原則として書面によりこれを行うものとする。

第8条 調査業務計画

受注者は、調査目的を十分把握して調査業務計画書を作成し、契約締結後20日以内に発注者に提出しなければならない。

2. 調査業務計画書には、契約図書に基づき次の事項を記入するものとする。
 - (1) 作業内容
 - (2) 作業順序及び方法
 - (3) 業務履行計画表
 - (4) 使用機器の種類、名称及び性能（一覧表）
 - (5) 作業の班編成とその内容及び責任者
 - (6) 打合せ予定日及び主要打合せ事項
 - (7) その他参考となる事項
3. 様式は、任意とし書類のサイズ等は、監督員が指示する。

第9条 身分証明書

受注者は、調査実施に先立ち、発注者から調査に従事させる者の身分証明書の交付を受けなければならない。

2. 調査に従事する者は、身分証明書を常時携帯し、漏水調査に関係する土地の所有者等から請求があったときは、これを提示しなければならない。
3. 受注者は、調査が完了したときは、遅滞なく身分証明書を発注者に返納しなければならない。

第10条 現場管理

受注者は、調査に当り、公衆に迷惑を及ぼさないよう十分注意しなければならない。

2. 受注者は、調査に当り、地上・地下の既設構造物を損傷しないよう適切な措置を講ずるものとする。
3. 受注者は、傷害・火災・その他事故発生を未然に防止するとともに、労働基準法その他の関係法規を守り、円滑に調査を行わなければならない。

第11条 成果品

受注者は、調査業務終了後速やかに成果品を監督員に提出しなければならない。

2. 提出する成果品（書式任意）は次のとおりとする。

漏水調査報告書

- (1) 漏水調査結果に関する分析
- (2) 漏水箇所一覧図
- (3) 監視型調査解析結果
- (4) 現場写真
- (5) 考察・提言

提出する成果品のうち、(2)については漏水の原因・状態・種類等がわかるものとする。(5)については、過去の漏水履歴等を踏まえて考察するとともに、今後の漏水量削減のための調査方法・方向性について提言を行うものとする。

3. 成果品は、すべて発注者の承諾を受けないで他に公表し、貸与し、又は使用してはならない。

第12条 疑義

受注者は、漏水調査業務の実施に当り、設計図書に疑義を生じた場合は監督員と協議のうえ実施するものとする。

第13条 業務の履行確認

監督員は、受注者に対し、本業務の履行確認（数量・結果等）のため、必要に応じ資料の提出を求めることができるものとする。

第 2 章 調査作業

第 1 4 条 調査区域及び調査方法

調査対象地域は、盛岡地域と玉山地域である。盛岡地域調査エリア図及び玉山地域調査エリア図に基づき、監督員が指定する区域の調査を行うものとする。漏水復元率の高い区域については委託期間内に再度調査を行う必要等があるため、業務委託工程表及び調査業務計画書は監督員と協議しながら作成するものとする。また、効率的な調査及び調査指示を行うため、調査状況を適宜監督員に報告するものとする。

第 1 5 条 現場下見調査

本調査に先立ち、調査区域の給・配水管図面と現地の管路・弁・栓類の位置確認を行なうものとする。また、管種・埋設深度・地形及び調査作業の障害の有無等も同時に確認し、調査対象となる水道の施設全般を把握し、その結果を監督員に報告しなければならない。

第 1 6 条 監視型漏水調査

仕切弁・消火栓等に自動検知式漏水発見器を設置し、漏水の有無を監視させ、漏水を感知した範囲内において戸別音聴調査や漏水確認調査等を実施するものである。

第 1 7 条 戸別音聴調査

調査区域内の各戸毎の止水栓及び量水器を調査対象とし、音聴棒等を用いて音聴し、漏水音（漏水擬似音）を発見するものとする。

なお、その漏水音発見箇所をスプレー等でマーキングする場合は、家屋等に十分留意しなければならない。

第 1 8 条 路面音聴調査

給・配水管路上の路面を漏水探知機等を用いて音聴し、漏水音（漏水擬似音）を発見するものとする。また、当調査は昼間による調査実施を基本とし、必要に応じ調査を行う地区を管轄する警察署に事前に調査実施の連絡を行うこと。

第 1 9 条 漏水確認調査

音聴調査等による漏水音（漏水擬似音）箇所をボーリングバー又は相関式漏水探知装置を用いて漏水箇所を確定するものである。なお、本作業実施に当たっては、地下埋設物に損傷を与えないよう十分留意するものとする。また、漏水箇所を発見した際には漏水箇所位置図を作成し監督員に提出するとともに、二次災害等を引き起こす可能性のある漏水を発見した場合は、直ちに監督員に状況を報告するものとする。

第20条 漏水修繕工事等の立会

受注者は、発注者から漏水修繕工事等の立会を求められた場合、これに応じなければならない。

水道技術管理者	課長	課長補佐	係長	設計	精算	主任監督	監督員

令和5年度

実施委託設計書

業務の名称 令和5年度配・給水管漏水調査業務委託
 履行の場所 盛岡市 菜園一丁目外 地内

設計金額 円也 上段：原設計
 下段：変更設計

委託の期間 令和6年1月31日限り

委託理由	摘要
第三次盛岡市水道事業基本計画に基づき、漏水調査を実施するもの。	業務区分 漏水調査業務 業務中止日数 0日 単価地区 盛岡 単価使用年月 令和5年4月 歩掛適用年月 令和5年4月

委 託 概 要 書

委 託 の 概 要 (盛岡地域)

(1)	作業計画作成 (音聴作業主体) = 700km
(2)	現場下見調査 (音聴作業主体) = 700km
(3)	監視型漏水調査 (機器設置) = 100箇所
(4)	監視型漏水調査 (データ処理解析) = 100箇所
(5)	監視型漏水調査 (機器撤去) = 100箇所
(6)	戸別音聴調査 = 75000戸
(7)	路面音聴調査 = 100km
(8)	漏水確認調査 = 50km
(9)	報告書作成
(10)	
(11)	
(12)	
(13)	
(14)	
(15)	

委 託 概 要 書

委 託 の 概 要 (玉山地域)

(1)	作業計画作成 (音聴作業主体) =80km
(2)	現場下見調査 (音聴主体) =80km
(3)	戸別音聴調査=2400戸
(4)	路面音聴調査=40km
(5)	漏水確認調査=2km
(6)	報告書作成
(7)	
(8)	
(9)	
(10)	
(11)	
(12)	
(13)	
(14)	
(15)	

委託費内訳表

名称	規格 / 条件	数量	単位	単価	金額	摘要
盛岡地域 直接業務費						
	作業計画作成（音聴作業主体）	700	km			第1号明細書
	現場下見調査（音聴作業主体）	700	km			第2号明細書
	監視型漏水調査（機器設置）	100	箇所			第3号明細書
	監視型漏水調査（データ処理解析）	100	箇所			第4号明細書
	監視型漏水調査（機器撤去）	100	箇所			第5号明細書
	盛岡地域戸別音聴調査（調査工）	75,000	戸			第6号明細書
	路面音聴調査	100	km			第8号明細書
	盛岡地域漏水確認調査	50	km			第9号明細書
	報告書作成（音聴作業主体）	700	km			第11号明細書
小計						

委託費内訳表

名称	規格 / 条件	数量	単位	単価	金額	摘要
玉山地域 直接業務費						
	作業計画作成（音聴作業主体）	80	km			第1号明細書
	現場下見調査（音聴作業主体）	80	km			第2号明細書
	玉山地域戸別音聴調査（調査工）	2,400	戸			第7号明細書
	路面音聴調査	40	km			第8号明細書
	玉山地域漏水確認調査	2	km			第10号明細書
	報告書作成（音聴作業主体）	80	km			第11号明細書
小計						

委 託 費 内 訳 表

名 称 / 規 格	条 件	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
盛岡地域直接業務費		1.00	式			
玉山地域直接業務費		1.00	式			
直接業務費計						
直接経費（安全費）		1.00	式			
業務原価		1.00	式			
諸経費（端数処理前）						
諸経費（端数処理後）		1.00	式			
漏水調査業務価格		1.00	式			
消費税額及び地方消費税額						10%
合計						

明 細 書

明 細 書 (第 1 号から第 11 号)

第 1 号 明 細 書

作業計画作成（音聴作業主体）

名 称	規 格 / 条 件	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(1日当り)						
調査技師			人			
調査助手			人			
計						1日当り
1 km当り						

第 2 号 明 細 書

現場下見調査（音聴作業主体）

名 称	規 格 / 条 件	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(1日当り)						
調査助手			人			
ライトバン損料	1500cc	1.00	日			
ライトバン損料	1500cc		h			
ガソリン			ℓ			
諸雑費		1.00	式			
計						1日当り
1km当り						

第 3 号 明 細 書
監視型漏水調査（機器設置）

名 称	規 格 / 条 件	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(1日当り)						
調査助手			人			
自動検知式漏水発見器損料	(子機)		台・日			
ライトバン損料	1500cc	1.00	日			
ライトバン損料	1500cc		h			
ガソリン			ℓ			
諸雑費		1.00	式			
計						1日当り
1箇所当り						

第 4 号 明 細 書

監視型漏水調査（データ処理解析）

名 称	規 格 / 条 件	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(1日当り)						
調査助手			人			
自動検知式漏水発見器損料	(親機)		台・日			
パソコン損料			台・日			
計						1日当り
1箇所当り						

第 5 号 明 細 書
 監視型漏水調査 (機器撤去)

名 称	規 格 / 条 件	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(1日当り)						
調査助手			人			
調査補助員			人			
ライトバン損料	1500cc	1.00	日			
ライトバン損料	1500cc		h			
ガソリン			ℓ			
計						1日当り
1箇所当り						

第 6 号 明 細 書
盛岡地域戸別音聴調査（調査工）

名 称	規 格 / 条 件	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(1日当り)						
調査助手			人			
ライトバン損料	1500cc	1.00	日			
ライトバン損料	1500cc		h			
ガソリン			ℓ			
諸雑費		1.00	式			
計						1日当り
1戸当り						

第 7 号 明 細 書

玉山地域戸別音聴調査（調査工）

名 称	規 格 / 条 件	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(1日当り)						
調査助手			人			
ライトバン損料	1500cc	1.00	日			
ライトバン損料	1500cc		h			
ガソリン			ℓ			
諸雑費		1.00	式			
計						1日当り
1戸当り						

第 8 号 明 細 書

路面音聴調査

名 称	規 格 / 条 件	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(1日当り)						
調査助手			人			
漏水探知器損料	(音聴式)		台・日			
ライトバン損料	1500cc	1.00	日			
ライトバン損料	1500cc		h			
ガソリン			ℓ			
諸雑費		1.00	式			
計						1日当り
1 km当り						

第 9 号 明 細 書
盛岡地域漏水確認調査

名 称	規 格 / 条 件	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(1日当り)						
調査助手			人			
相関式漏水探知装置損料			式・日			
発電機損料	1KVA		台・日			
電気ハンマードリル損料	1.1KW		台・日			
ライトバン損料	1500cc	1.00	日			
ライトバン損料	1500cc		h			
ガソリン			ℓ			
諸雑費		1.00	式			
計						1日当り
1km当り						

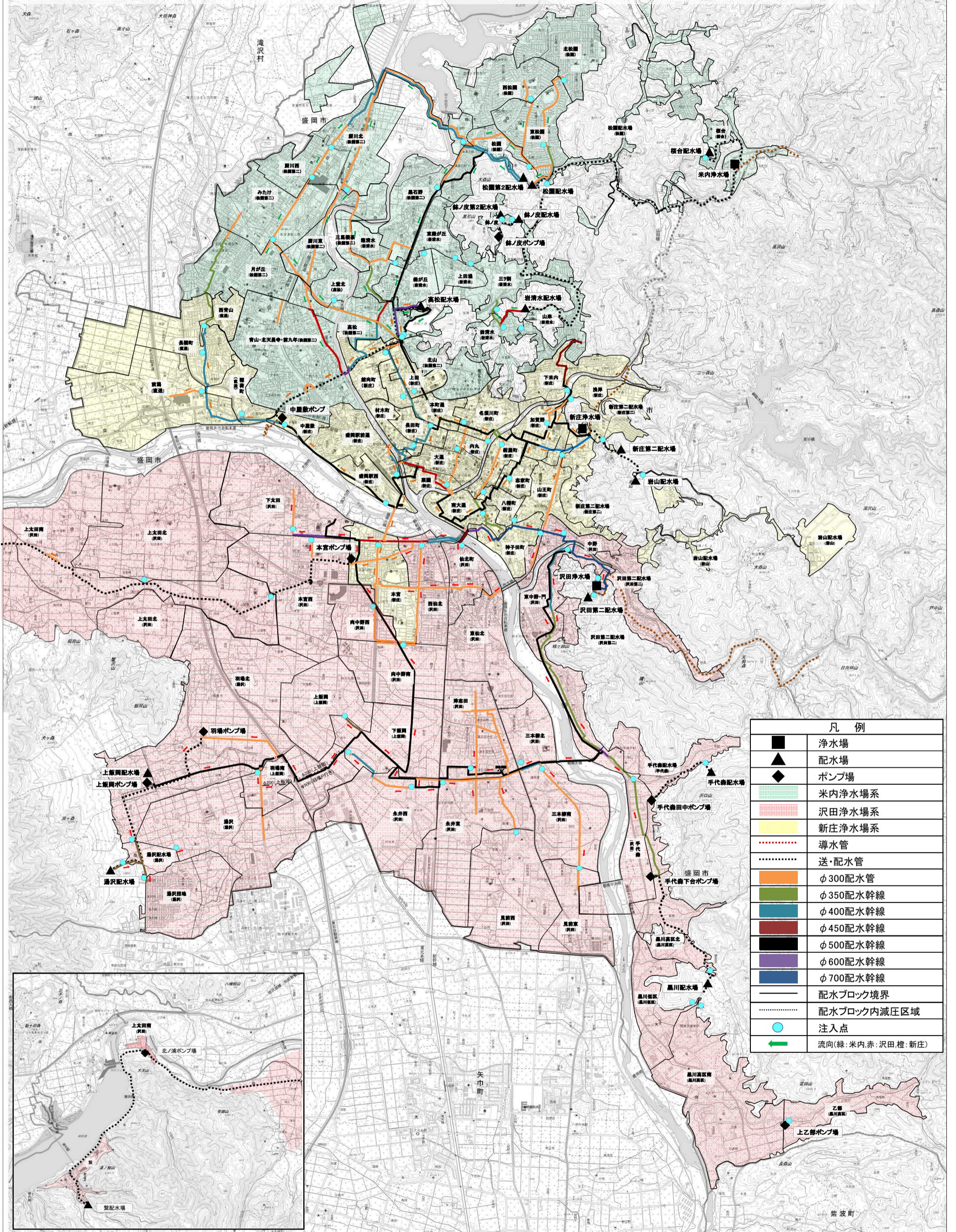
第 10 号 明 細 書
 玉山地域漏水確認調査

名 称	規 格 / 条 件	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(1日当り)						
調査助手			人			
相関式漏水探知装置損料			式・日			
発電機損料	1KVA		台・日			
電気ハンマードリル損料	1.1KW		台・日			
ライトバン損料	1500cc	1.00	日			
ライトバン損料	1500cc		h			
ガソリン			ℓ			
諸雑費		1.00	式			
計						1日当り
1km当り						

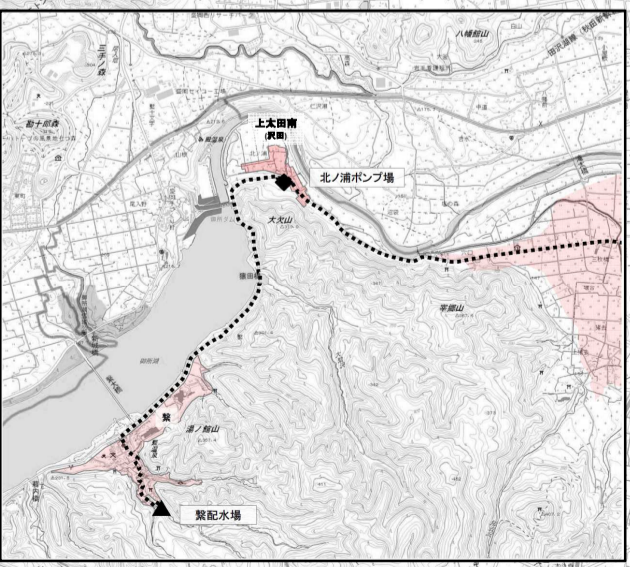
第 11 号 明 細 書
報告書作成（音聴作業主体）

名 称	規 格 / 条 件	数 量	単 位	単 価	金 額	摘 要
(1日当り)	集計・分析, 考察提言含む					
調査技師			人			
調査助手			人			
計						1日当り
1km当り						

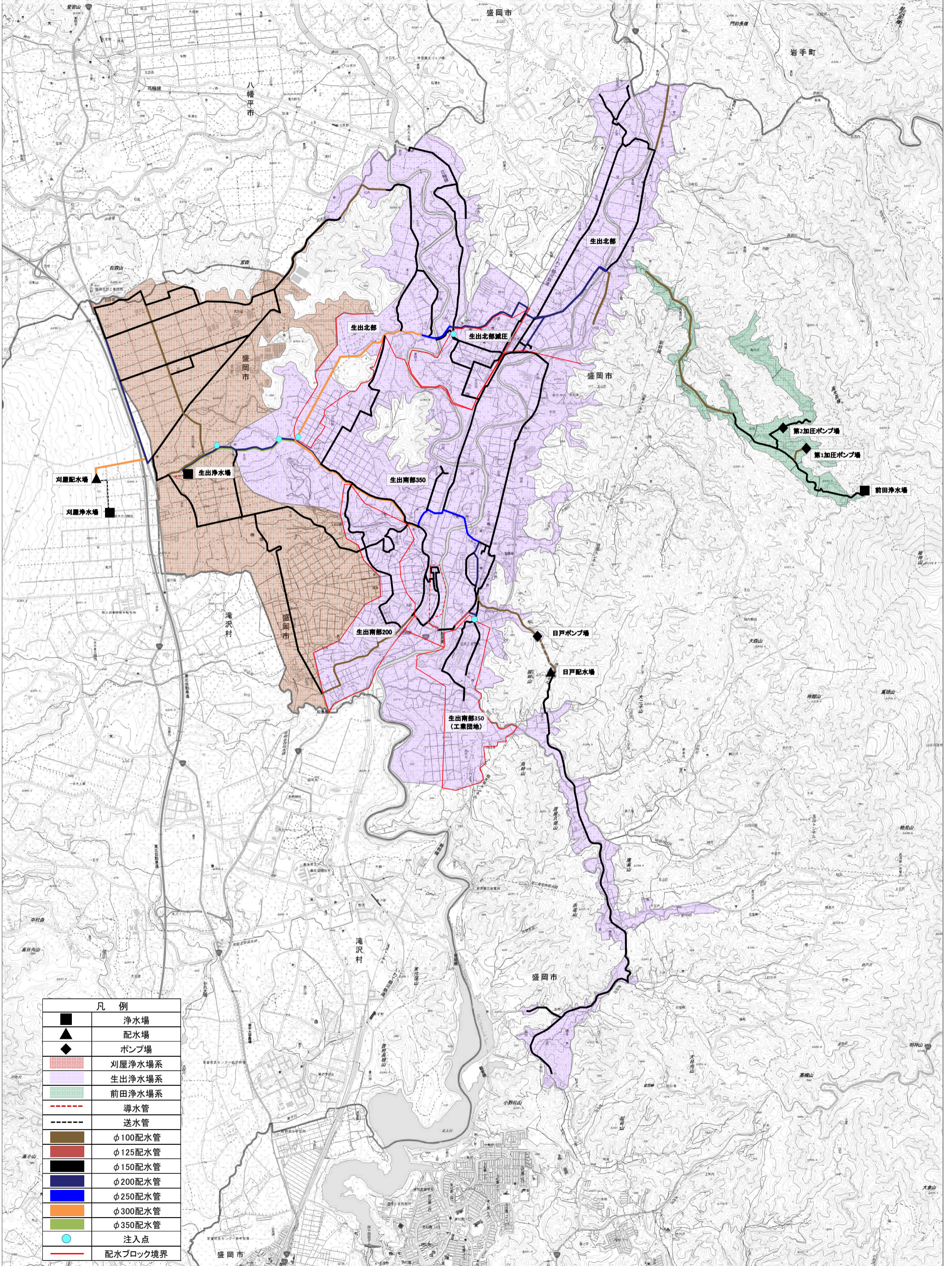
令和5年度配・給水管漏水調査業務委託(盛岡地域調査区域図)



凡例	
■	浄水場
▲	配水場
◆	ポンプ場
■ (緑)	米内浄水場系
■ (赤)	沢田浄水場系
■ (黄)	新庄浄水場系
— (点線)	導水管
— (点線)	送・配水管
— (橙)	φ 300配水管
— (緑)	φ 350配水幹線
— (青)	φ 400配水幹線
— (赤)	φ 450配水幹線
— (黒)	φ 500配水幹線
— (紫)	φ 600配水幹線
— (黒)	φ 700配水幹線
— (実線)	配水ブロック境界
— (点線)	配水ブロック内減圧区域
● (青)	注入点
→ (緑)	流向(緑:米内,赤:沢田,橙:新庄)



令和5年度配・給水管漏水調査業務委託(玉山地域調査区域図)



凡 例	
■	浄水場
▲	配水場
◆	ポンプ場
■ (赤)	刈屋浄水場系
■ (紫)	生出浄水場系
■ (緑)	前田浄水場系
---	導水管
---	送水管
■ (茶)	φ100配水管
■ (赤)	φ125配水管
■ (黒)	φ150配水管
■ (青)	φ200配水管
■ (藍)	φ250配水管
■ (黄)	φ300配水管
■ (緑)	φ350配水管
● (青)	注入点
---	配水ブロック境界

業務委託契約約定

(総則)

第1条 発注者及び受注者は、頭書の業務の委託契約に関し、この契約書に定めるもののほか、別途示す委託仕様書、図面等その他の参考図書（以下「仕様書等」という。）に従い、これを履行しなければならない。

2 仕様書等に明示されていないもの、又は疑義があるものについては、発注者と受注者とが協議して定めることとし、軽微なものについては、発注者の指示に従うものとする。

(関係法令の遵守)

第2条 受注者は、この業務の履行に当たり、労働基準法その他の法令上受注者に課せられた責務を負わなければならない。

(権利義務の譲渡等)

第3条 受注者は、発注者の承諾を得た場合を除き、この契約によって生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し若しくは承継させ、又は担保の目的に供してはならない。ただし、受注者が中小企業信用保険法（昭和25年法律第264号）第2条第1項に規定する中小企業者であって、信用保証協会法（昭和28年法律第196号）第2条に規定する信用保証協会及び中小企業信用保険法施行令（昭和25年政令第350号）第1条の3に規定する金融機関に対して売掛金債権を譲渡する場合は、この限りでない。

2 前項ただし書に基づいて売掛金債権を譲渡した場合における市の対価の支払による弁済の効力は、盛岡市上下水道局財務規程（平成22年4月1日上下水管規程第3号）第33条第3項に規定する支出負担行為の確認を金銭出納員が行った時点で生ずるものとする。

(一括再委任又は一括下請負の禁止)

第4条 受注者は、業務の全部又は主要部分を一括して第三者に委任し、又は請負わせてはならない。

2 受注者は、この契約の業務の一部を第三者に委任し、又は請負わせようとするときは、あらかじめ発注者の承諾を得なければならない。

(臨機の措置)

第5条 受注者は、災害防止等のため必要があると認めるときは、臨機の措置をとらなければならない。

2 前項において必要があると認めるときは、受注者は、あらかじめ発注者の意見をきかなければならない。ただし、緊急やむを得ない事情があるときはこの限りではない。

3 受注者は、第1項の措置をとったときは、遅滞なくその内容を書面により発注者に通知しなければならない。

(監督員)

第6条 発注者は、必要と認めるときは、受注者の業務の履行について監督員を派遣することができる。

2 受注者は、監督員の職務執行に協力するものとする。

(現場責任者)

第7条 受注者は、業務の履行に当たり、現場責任者を定めるものとする。

2 現場責任者は作業員の作業状況、風紀、衛生等について監督を行う。

3 発注者は、受注者の現場責任者及び作業員のうち、業務の履行又は管理について著しく不適当と認められる者があるときは、受注者に対してその変更を求めることができる。

(一般的損害等)

第8条 この契約の履行に関して契約期間中に発生した損害（第三者に及ぼした損害を含む。）については、受注者がその費用を負担するものとする。ただし、その損害（保険その他によりてん補された部分を除く。）のうち、発注者の責めに帰すべき事由により生じたものについては、発注者が負担する。

(契約の変更及び中止)

第9条 発注者は、必要があると認めるときは、仕様書等を変更し、若しくは作業を一時中止し、又はこれを打ち切ることができる。この場合において、契約金額、委託の期間その他この契約に定める条件について変更する必要があるときは、発注者と受注者とが協議して定めるものとする。

2 前項の場合において、受注者が損害を受けたときは、発注者はその損害額を賠償しなければならない。ただし、賠償額は発注者と受注者とが協議して定めるものとする。

(委託の期間の延長)

第10条 受注者は、天災地変その他やむを得ない理由により委託の期間内に業務を完了することができないときは、委託の期間内にその理由等を詳記した期間延長の申出書を提出しなければならない。

2 発注者は、前項の規定により申出書を受理したときは、内容を検討し、正当であると認めるときは期間を延長することができる。この場合における延長日数は、発注者と受注者とが協議して書面をもって定めるものとする。

(危険負担)

第11条 発注者と受注者双方の責めに帰することができない事由により、受注者が業務の全部又は一部を完了することができない場合には、発注者は契約を解除することができる。

(検査)

第12条 受注者は、業務が完了したときは、速やかに発注者に対して業務完了届を提出しなければならない。

2 発注者は、前項の業務完了届を受理したときは、その日から10日以内に速やかに業務完了の確認又は成果品の検査（以下「検査等」という。）を行うものとする。

3 受注者は、前項の検査等の結果不合格となり補正を命じられたときは、速やかに当該補正を行い、発注者の再検査等を受けなければならない。この場合、再検査等の実施については前項の規定を準用する。

(履行遅滞の場合の損害金)

第13条 受注者の責に帰すべき事由により、委託の期間内に業務を完了することができない場合において委託の期間後に完了の見込みがあるときは、発注者は、受注者から遅延日数に応じ、年2.5%の割合で計算した額の遅延損害金を徴収して委託期間の延長を認めることができる。ただし、検査等又は再検査等に要した日数は遅延日数に算入しないものとする。

(代金の支払)

第14条 受注者は、第12条第2項又は第3項に規定する検査等又は再検査等に合格した旨の通知を受けたのちに、所定の手続きに従って契約代金の支払を請求するものとする。

2 発注者は、前項の請求があったときはこれを審査し、適正と認めるときは、その受理した日から30日以内にこれを支払わなければならない。

3 受注者は、発注者の責に帰すべき事由により、前項の規定による委託代金の支払が遅れたときは、発注者に対して政府契約の支払遅延防止等に関する法律

(昭和24年法律第 256号) 第 8 条の規定により指定された率をもって計算した遅延利息の支払を請求することができる。

(発注者の解除権)

第15条 発注者は、受注者が次の各号のいずれかに該当するときは、何らの催告を要せずに直ちにこの契約を解除することができる。

- (1) 正当な理由がなく契約を履行しないとき、又は履行期間内に履行の見込みがないとき。
- (2) 契約の締結又は履行について不正な行為があったとき。
- (3) 契約の履行にあたり、監督員その他職員の指示に従わないとき、又はその職務の執行を妨げたとき。
- (4) この契約に違反し、発注者が相当の期間を定めて催告したにもかかわらず、受注者がその違反を是正しないとき。
- (5) 前4号に掲げるほか、この契約に違反し、その違反により契約の目的を達成することができないと認められるとき。
- (6) 第10条の規定により、委託の期間の延長を申請した場合で、発注者が、発注者の責に帰し難い事由により、その変更に応ずることができないとき。
- (7) 第17条の規定によらず、契約の解除を申し出たとき。
- (8) 受注者（受注者が共同企業体であるときは、その構成員のいずれかの者。以下この号において同じ。）が次のいずれかに該当するとき。

ア 役員等（受注者が個人である場合にはその者を、受注者が法人である場合にはその役員又はその支店若しくは常時物品購入契約を締結する事務所の代表者をいう。以下この号において同じ。）が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定する暴力団員（以下この号において「暴力団員」という。）であると認められるとき。

イ 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下この号において同じ。）又は暴力団員が経営に実質的に関与していると認められるとき。

ウ 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められるとき。

エ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与していると認められるとき。

オ 役員等が暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められるとき。

カ 再委託契約その他の契約に当たり、その相手方がアからオまでのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したと認められるとき。

キ 受注者が、アからオまでのいずれかに該当する者を物品の仕入契約その他の契約の相手方としていた場合（カに該当する場合を除く。）に、発注者が受注者に対して当該契約の解除を求め、受注者がこれに従わなかったとき。

2 発注者は、前項の規定により受注者との契約を解除する場合において、受注者の所在を確認できないときは発注者の事務所にその旨を掲示することにより、受注者への通知に代えることができるものとする。この場合におけるその効力は、掲示の日から14日を経過したときに生ずるものとする。

(契約が解除された場合等の違約金)

第15条の2 次の各号のいずれかに該当する場合には、受注者は、契約金額の10分の1に相当する額を違約金として発注者の指定する期間内に支払わなければならない。ただし、受注者の責めに帰することができない事由によるものであるときは、この限りでない。

- (1) 前条の規定によりこの契約が解除された場合
- (2) 受注者がその債務の履行を拒否し、又は、受注者の債務について履行不能となった場合

2 次の各号に掲げる者がこの契約を解除した場合は、前項第2号に該当するとみなす。

- (1) 受注者について破産手続開始の決定があった場合において、破産法（平成16年法律第75号）の規定により選任された破産管財人
- (2) 受注者について更生手続開始の決定があった場合において、会社更生法（平成14年法律第154号）の規定により選任された管財人
- (3) 受注者について再生手続開始の決定があった場合において、民事再生法（平成11年法律第225号）の規定により選任された再生債務者

3 受注者は、第1項の違約金を超えて発注者に損害を及ぼしたときは、その損害額を賠償しなければならない。ただし、賠償額は発注者と受注者とが協議して定めるものとする。

(談合その他の不正行為に係る発注者の解除権)

第16条 発注者は、受注者がこの契約に関して、次の各号のいずれかに該当したときは、契約を解除することができる。

- (1) 公正取引委員会が、受注者に違反行為があったとして私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号。以下「独占禁止法」という。）第49条に規定する排除措置命令（排除措置命令がなされなかった場合については、同法第62条第1項に規定する納付命令）を行い、当該命令が確定したとき。
- (2) 受注者（受注者が法人の場合にあっては、その役員又はその使用人）が刑法（明治40年法律第45号）第96条の6又は同法第198条による刑が確定したとき。

(受注者の解除権)

第17条 受注者は、次の各号のいずれかに該当する場合には、この契約を解除することができる。

- (1) 第9条第1項の規定による契約内容の変更により、契約金額が3分の2以上減少するとき。
- (2) 発注者がこの契約に違反し、その違反によって契約の目的を達することができないとき。

(契約不適合責任)

第18条 発注者は、成果品に種類、品質又は数量に関して契約の内容に適合しない状態（以下「契約不適合」という。）があるときは、別に定める場合を除き、その修補、不足分の引渡しによる履行の追完を請求することができる。ただし、受注者は、発注者の事前の承諾を得て、発注者が請求した方法と異なる方法による履行の追完をすることができる。

2 前項に規定する場合において、発注者は、同項に規定する履行の追加の請求（以下「追完請求」という。）に代え、又は追完請求とともに、損害賠償の請求及び契約の解除をすることができる。ただし、賠償額は発注者と受注者とが協議して定めるものとする。

3 第1項に規定する場合において、発注者が相当の期間を定めて履行の追完の催告をし、その期間内に履行の追完がないときは、発注者は、その不適合の程度に応じて代金の減額を請求することができる。この場合において、代金の減額の割合は納入日を基準とする。

4 追完請求、前項に規定する代金の減額の請求（以下「代金減額請求」という。）、損害賠償の請求及び契約の解除は、契約不適合（数量に関する契約不適合を除く。次項において同じ。）が発注者の供した材料の性質又は発注の与えた指図によって生じたものであるときは行うことはできない。ただし、受注者が、その材料又は指図が不相当であることを知りながら告げなかったときは、この限りではない。

5 発注者が契約不適合を知った時から1年以内にその旨を受注者に通知しないときは、発注者は、その不適合を理由として、追完請求、代金減額請求、損害賠償の請求及び契約の解除をすることができない。ただし、受注者が引渡しの際にその不適合を知り、又は重大な過失によって知らなかったときは、この限りでない。

(秘密の保持)

第19条 発注者及び受注者はこの契約の履行に関し、知り得た相手方の秘密を第三者に洩らし、又は利用してはならない。

(損害賠償額の予約)

第20条 受注者は、この契約に関して、第16条各号のいずれかに該当するときは、発注者が契約を解除するか否かを問わず、賠償金として、契約金額の10分の2に相当する額を支払わなければならない。契約を履行した後も同様とする。ただし、発注者が特に損害額がないと認める場合は、この限りでない。

2 前項の規定は、発注者に生じた実際の損害額が前項に規定する賠償金の額を越える場合においては、発注者がその超過分につき賠償を請求することを妨げるものではない。

(契約外の事項)

第21条 この契約について定めのない事項及び発注者と受注者間に紛争又は疑義の生じた事項については、その都度発注者と受注者とが協議して定めるものとする。

個人情報取扱事務に係る特記仕様書

(基本的事項)

第1 受注者は、この契約の履行に当たり、個人情報の保護の重要性を認識し、個人情報の取扱いに当たっては、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）（盛岡市議会においては、盛岡市議会の個人情報の保護に関する条例（令和4年条例第48号））及び行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号。以下「番号法」という。）の趣旨に基づき、個人の権利利益を侵害することのないよう、個人情報を適正に取り扱わなければならない。

2 受注者は、発注者が講じるべき安全管理措置と同等の措置を講じなければならない。

(秘密の保持)

第2 受注者は、この契約の履行に関し知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

(責任者の選任)

第3 受注者は、個人情報が適正に取り扱われるよう、個人情報を取り扱う者（以下「事務取扱担当者」という。）に対して必要かつ適切な監督及び教育を行うため、責任者を選任するものとする。

(事務取扱担当者の明確化)

第4 受注者は、事務取扱担当者を明確にするものとする。

(利用の制限)

第5 受注者は、この契約による事務を処理するために発注者から貸与され、又は受注者が収集し、若しくは作成した個人情報を、発注者の指示又は事前の承諾がある場合を除き、責任者及び事務取扱担当者以外の役員及び従業者に利用させてはならない。

(保有の制限)

第6 受注者は、この契約による事務を処理するために個人情報を収集し、又は作成するに当たっては、利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を保有してはならない。

(適正な取得)

第7 受注者は、偽りその他不正の手段により個人情報を取得してはならない。

(作業場所の特定及び持出しの禁止)

第8 受注者は、この契約の履行に当たり、作業場所を特定し、発注者の指示又は事前の承諾がある場合を除き、当該作業場所を有する事業所内から個人情報を持ち出してはならない。

(漏えい、滅失及びき損の防止)

第9 受注者は、この契約による業務に関して個人情報の漏えい、滅失、き損及び改ざんの防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

(目的外利用及び外部提供の禁止)

第10 受注者は、発注者の指示又は事前の承諾がある場合を除き、この契約による業務に関して知り得た個人情報を当該契約の目的以外の目的に利用し、又は第三者（受注者の子会社（会社法（平成17年法律第86号）第2条第3号に規定する子会社をいう。）を含む。以下同じ。）に提供してはならない。

(複写又は複製の禁止)

第11 受注者は、発注者の指示又は事前の承諾がある場合を除き、この契約による事務を処理するために発注者から貸与され、又は受注者が収集し、若しくは作成した個人情報が記録された資料等を複写し、又は複製してはならない。

(日本国外における取扱いの禁止)

第12 受注者は、この契約による業務に関して知り得た個人情報を日本国外において取り扱ってはならない。

(再委託の禁止)

第13 受注者は、この契約による事務を処理するための個人情報を自ら取り扱うものとし、発注者の事前の承諾がある場合を除き、第三者にその取扱いを委託してはならない。

2 受注者は、前項の規定により委託する場合には、受注者と当該第三者との再委託に係る契約において、この契約に基づき個人情報の取扱いに関して受注者が発注者に対して負う義務等と同等の義務等を当該第三者が負うべき旨を契約書に明記しなければならない。再委託先が再々委託を行う場合以降も同様とする。

(返還等)

第14 受注者は、この契約による事務を処理するために発注者から貸与され、又は受注者が収集し、若しくは作成した個人情報が記録された資料等を、この契約の終了後直ちに発注者に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、発注者が別に指示をしたときは、消去又は廃棄の方法により当該個人情報が記録された資料等を処分するものとする。

2 受注者は、前項ただし書の規定により処分したときは、当該消去又は廃棄を行った日時及び担当者氏名並びに当該消去又は廃棄の内容について、発注者に書面により報告しなければならない。

(報告)

第15 受注者は、発注者から求めがあったときは、委託先における責任者及び事務取扱担当者の管理体制及び実施体制、個人情報の管理の状況について、発注者に書面により報告しなければならない。

(立入検査等)

第16 発注者は、必要があると認めたときは、この契約の遵守状況を確認するために必要な範囲内において、受注者がこの契約を履行するための事務室、電子計算機室等に立ち入り、電子計算機その他の必要な物を検査し、又は関係者に質問することができる。

- 2 発注者は、必要があると認めたときは、受注者の履行に発注者の職員を立ち合わせ、又は受注者に対しこの契約の実施に関して、調査し、若しくは報告を求めることができる。
- 3 前2項の規定は、受注者が発注者の承諾を得てこの契約による業務における個人情報の処理について第三者に委託する場合において準用する。再委託先が再々委託を行う場合以降も同様とする。
- 4 発注者は、受注者からの報告及び前3項の立入検査等の結果、受注者における個人情報の取扱いが、不相当と判断したときは、受注者に対し、個人情報の安全管理措置の改善を求めることができるものとし、受注者はこれに対し速やかに応じなければならない。

(事故発生時における報告)

第17 受注者は、この契約に違反する事態が生じ、又は生ずるおそれがあることを知ったときは、直ちに理由を添えて発注者に報告し、発注者の指示に従うものとする。この契約が終了し、又は解除された後においても同様とする。

(事務取扱担当者への周知徹底)

第18 受注者は、事務取扱担当者に対し、個人情報の適正な取扱いが確保されるよう、在職中及び退職後においてもこの契約による事務に関して知り得た個人情報を他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならないことなどについて必要な事項を周知しなければならない。

(教育研修)

第19 受注者は、責任者及び事務取扱担当者に対し、個人情報の適正な取扱いについて理解を深め、個人情報の保護に関する意識の高揚を図るための啓発その他必要な教育研修を行う。

- 2 受注者は、事務取扱担当者のうち、情報システムの管理に関する事務に従事する者に対し、個人情報等の適切な管理のため、情報システムの管理、運用及びセキュリティ対策に関して必要な教育研修を行うものとする。
- 3 受注者は、事務取扱担当者のうち、番号法第2条第9項に規定する特定個人情報ファイルを取り扱う事務に従事する者に対し、番号法第29条の2の規定によるサイバーセキュリティ（「サイバーセキュリティ基本法」（平成26年法律第104号）第2条に規定するサイバーセキュリティをいう。）の確保に関する事項その他の事項に関する教育研修を行うものとする。
- 4 受注者は、教育研修を実施するに当たり、研修計画を策定し、実施体制を確立するものとする。

(契約の解除及び損害賠償)

第20 受注者がこの契約に違反していると発注者が認めるときは、契約の解除及び損害賠償の請求をすることができるものとする。

- 2 業務の履行に関して生じた損害は、受注者の負担とする。ただし、その損害の発生が発注者の責めに帰すべき事由による場合についてはこの限りではない。

公正な職務の執行に係る特記仕様書

(基本的事項)

第1 発注者と受注者は、この契約の履行にあたり、盛岡市市政における公正な職務の執行の確保に関する条例（平成21年条例第29号。以下「条例」という。）に基づき、市民の利益の保護を図るため、法令の遵守及び倫理の保持並びに公正な職務の執行を確保しなければならない。

(通報対象事実)

第2 通報対象事実とは、受注者の役員、従業員その他の関係者（以下「役職員」という。）の契約事務等に係る職務の執行に関する事実で、法令に違反するもの又は人の生命、身体、財産若しくは生活環境に重大な損害を与えるおそれがあるものをいう。

(公益通報)

第3 公益通報とは、受注者の役職員が、通報対象事実が生じている、又は生じるおそれがある旨を盛岡市公正職務委員会又は盛岡市公正職務審査会に通報することをいう。ただし、不正の利益を得る目的、他人に損害を加える目的その他の不正な目的で行うものを除くものとする。

(通報対象事実に係る措置)

第4 受注者は、契約の履行にあたり、通報対象事実があったと認められ、発注者から勧告を受けたときは、当該事実の中止その他是正のために必要な措置を講じなければならない。

(調査の協力)

第5 受注者及び受注者の役職員は、通報対象事実に関し、発注者、盛岡市公正職務委員会又は盛岡市公正職務審査会が行う調査に協力しなければならない。

2 受注者及び受注者の役職員は、調査に協力した際に知り得た秘密を漏らしてはならない。その職を退いた後も同様とする。

(不利益な取扱いの禁止)

第6 受注者は、契約の履行にあたり、受注者の役職員に対し、条例に基づく公益通報をしたこと、又は通報対象事実に関する調査に協力したことを理由として、不利益な取扱いをしてはならない。

2 受注者は、前項の理由により不利益な取扱いがあったと認められ、発注者から勧告を受けたときは、その不利益を回復するために必要な措置を講じなければならない。

(公表)

第7 発注者は、受注者が正当な理由なく第4又は第6の措置を講じないと発注者が認めたときは、その旨を公表することができるものとする。

(契約の解除及び損害賠償)

第8 発注者は、受注者が第4又は第6の勧告に正当な理由なく従わないとき又は第5の調査に正当な理由なく協力しないときは、契約の解除及び損害賠償の請求をすることができるものとする。

2 契約の履行に関して生じた損害は、受注者の負担とする。ただし、その損害の発生が発注者の責めに帰すべき事由による場合についてはこの限りではない。