

盛岡市水道工事 標準仕様書

令和~~87~~年~~14~~月1日以降適用

盛岡市上下水道局

別表2-1

提出書類チェックシート

提出書類	提出期日	様式	備考	チ エ
工事開始前				
工事着手届	契約締結後 7 日以内	様式第1号		
当初工事工程表届		様式第2号		
請負代金内訳書		様式第3号		
現場代理人等通知書		様式第8号		
経歴書		様式第8号別紙		
施工計画書	契約締結後 20 日以内	様式第19号	施工計画書作成要領による	
建設業退職金共済証 紙購入状況報告書	契約締結後 1 カ月以内	様式第30号	建設業退職金共済制度	
工事請負代金前払金 申請書		様式第17号	前払金がある場合	
施工体制台帳			下請負契約を締結した場合	
施工体系図			下請負契約を締結した場合	
工事材料承諾願		様式第11号		
工事材料検査願		様式第9号		
技能者届		様式第32号		
技能者経歴書		様式第32号別紙		
個人情報の取り扱い に関する安全管理措 置報告書(当初)			個人情報取扱事務に係る特記仕 様書による	
工事施工中				
工事打合簿		様式第5号	発注者と受注者の協議等は工事 打合せ簿により実施することを 原則とする	
工事週報		様式第12号	配管略図、継手チェックシートを 添付	
工事施工連絡票	施工日の 1 週 間前まで	様式第20号	断水、洗管等の作業を行う場合	
一時休業届	休業の 1 週間 前まで	様式第21号	ゴールデンウィーク、お盆、正月 その他長期にわたり現場を休業 する時	
変更工事工程表届	変更契約締結 後 7 日以内	様式第2号	変更契約を行った場合	
施工計画書(変更)		様式第19号	施工計画書を変更した場合	
工事履行報告書		様式第31号		

工事完成時				
工事完成届	工事完成時	様式第15号	工事が完成した際	
工事完成図面			工事完成図面作成要領による	
工事写真			工事写真撮影要領による	
出来形管理図及び管理表			出来形管理基準に基づく管理図等	
品質管理図及び管理表			品質管理基準に基づく品質管理資料等	
工事記録			工事打合簿等	
建設廃棄物処理結果報告書		様式第22号	建設廃棄物がある場合	
消火栓台帳		様式第24号	消火栓を設置した場合	
空気弁台帳		様式第27号	空気弁を設置した場合	
水管橋台帳		様式第33号	水管橋を設置した場合	
配水幹線維持管理台帳		様式第34号	配水本管（φ300mm以上）を設置した場合	
給水切替及び切離報告書		様式第28号	給水管の切替を行った場合	
継手チェックシート		様式第29号	対照用図面を添付	
個人情報の取り扱いに関する安全管理措置報告書（完成時）			個人情報取扱事務に係る特記仕様書による 発注者は調査票を用いてヒアリングを実施	
工事完成引渡書	完成検査に合格後速やかに	様式第16号		
監督職員が作成する書類				
工事用水量等及び断水作業報告書	洗管等作業後	様式第23号	施工の際、水道を使用した場合	
その他（参考）				
中間前金払に係る認定請求書		中間前金払認定請求書	「盛岡市営建設工事の中間前金払に係る認定請求書」による 様式：盛岡市公式ホームページ 盛岡市市営建設工事請負契約書に基づく各種提出書類の様式について	
請求書（前払、中間前払）			任意様式により提出すること	
請求書（完成払）			任意様式により提出すること 参考：盛岡市上下水道局公式ホームページ 盛岡市水道工事標準仕様書 様式集－「【記載例】請求書（完成払）」 債務負担行為工事の場合は別途監督員へ必要事項を確認すること	